

REGULAMENTUL
privind aplicarea taxei pentru salubritate,
condițiile de salubritate și menținerea
curățeniei în orașul Dondușeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind aplicarea taxei pentru salubritate, condițiile de salubritate și menținere a curățeniei, în continuare Regulament, este elaborat în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Codul Fiscal al Republicii Moldova, Titlul VII "Taxele locale", Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legea privind deșeurile de producție și menajere nr. 1347 din 09.10.1997, Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008.

1.2. Prezentul Regulament este elaborat în scopul modernizării serviciilor publice de salubritate, acoperirii totale a cetățenilor localității cu servicii de salubritate, perceperea plății pentru serviciile prestate de la toți locuitorii, menținerii curățeniei și neadmiterii gunoiștilor stihinice în localitate.

1.3. Prezentul Regulament stabilește cerințele privind asigurarea salubrității și menținerii curățeniei în orașul Dondușeni

II. PROCEDURI DE APLICARE A TAXEI PENTRU SALUBRITATE
PERSOANELOR FIZICE

2.1. Taxa pentru salubritate reprezintă plata obligatorie executată în bugetul unității administrativ teritoriale. Plata se achită pe contul trezorerial de venituri în bugetul orășenesc Dondușeni.

2.2. Taxa pentru salubritate se aplică pentru acoperirea cheltuielilor aferente totalității activităților și lucrărilor de colectare, transportare, depozitare a deșeurilor menajere provenite din locuințele populației orașului Dondușeni și a cheltuielilor aferente activităților de colectare a taxei, pentru asigurarea dezvoltării și modernizării serviciului de evacuare a deșeurilor menajere, pentru lichidarea vechilor gunoiști neautorizate și prevenirea apariției noilor gunoiști neautorizate în localitate.

2.3. Stabilirea, modificarea și anularea taxei pentru salubritate are loc în baza Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni, de obicei, odată cu aprobarea sau modificarea Bugetului orășenesc Dondușeni. Concomitent, se aprobă cota, modul și termenele de achitare, criteriile de stabilire a facilităților acordate cetățenilor privind colectarea taxei pentru salubritate. Cuantumul taxei pentru salubritate este stabilită anual.

2.4. Atribuțiile ce țin de colectarea a taxei pentru salubritate sunt delegate în baza Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni administratorului taxei, iar monitorizarea procedurii de

colectare și executarea obligațiilor fiscale de către cetățeni este efectuată de către specialistul în problemele percepției fiscale din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, dacă Consiliul orașenesc Dondușeni nu decide altfel.

2.5. Taxa pentru salubritate este aplicată pentru fiecare persoană fizică înscrisă la adresa declarată ca domiciliu, indiferent că este apartament sau casă la sol.

2.6. Contribuabilul achită valoarea taxei de salubritate lunar sau în avans. Achitarea lunară are loc pînă la data de 20 a fiecărei luni.

2.7. Refuzul de a primi avizele privind plata taxei pentru salubritate nu exclude responsabilitatea de plată a acestora.

2.8. Taxa pentru salubritate netransferată în termen este percepută conform legislației, respectiv, în caz de neachitare a plăților respective în termenele stabilite, perceperea datoriei se va efectua prin executarea silită a obligației fiscale cu aplicarea măsurilor de constrîngere legală.

2.9. Prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni pot fi stabilite unele facilități la achitarea taxei pentru salubritate pentru unele categorii de cetățeni.

2.10. În cazul lipsei contribuabilului mai mult de 30 zile de la domiciliu (în condiții de spitalizare, deplasare de serviciu, studii, odihnă, muncă, vizită în afara localității), în baza actelor ce pot confirma lipsa contribuabilului, taxa pentru salubritate pe perioada lipsei acestuia nu se percepe, iar suma spre plată este recalculată.

2.11. Pentru a beneficia de recalculare la plata taxei pentru salubritate pe perioada lipsei contribuabilului la domiciliu este necesar de a prezenta următoarele acte confirmative:

a) certificatul eliberat de autoritatea publică locală din Republica Moldova sau de peste hotare despre șederea locatarului / locatarilor pe teritoriul administrat pentru perioada lipsei lui / lor pe adresa declarată ca domiciliu;

b) copia pașaportului de cetățean al Republicii Moldova cu ștampilele de ieșire - intrare din/în țară aplicate de către serviciile abilitate însoțită de pașaportul în original;

c) adeverința, ce confirmă faptul că locatarul a fost cazat temporar în hotel, într-o instituție curativ-sanatorială, casă de odihnă și alte instituții similare, sau copia biletului de repartizare la casa de odihnă, bonului de plată pentru cazare în hotel, ordinului de deplasare în caz de cazare în afara hotelului;

d) cererea depusă de către părinți în legătură cu plecarea copiilor la odihnă în perioada vacanței, considerată declarație pe propria răspundere;

e) adeverința ce confirmă faptul aflării locatarului într-o instituție medicală;

f) extrasul din sentința judecătorească sau certificatul eliberat de instituția penitenciară despre privațiunea de libertate a persoanei în cauză;

g) certificatul eliberat de unitatea militară sau comisariatul administrativ-militar, de instituțiile de învățămînt;

h) alte acte confirmative.

Documentele și copiile documentelor sus-specificate urmează a fi întocmite conform procedurii stabilite, avînd toate ștampilele și semnăturile necesare.

2.12. Pentru simplificarea procedurii de recalculare, înainte de plecare contribuabilul va informa în scris administratorul taxei despre data plecării, sosirii și durata absenței locatarilor. Administratorul taxei înregistrează cererea și controlează lipsa locatarilor. În cazul în care se depistează, că în perioada indicată în cerere locatarii (alte persoane) au locuit în locuință, se întocmește un act de constatare semnat de reprezentantul administratorului taxei, reprezentantul autorității administrației publice locale și locatar în prezența polițistului de sector.

2.13. Proprietarul locuinței, în care au lipsit locatarii mai mult de 30 zile se va adresa administratorului taxei în vederea recalculării plății taxei în termen de 30 zile din data sosirii lor, în caz contrar recalculările nu se vor efectua.

2.14. Prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni pot fi prevăzute înlesniri la taxa pentru salubritate pentru unele categorii de cetățeni ai orașului Dondușeni.

III. PROCEDURI DE SALUBRITATE PRESTATE ÎN ORAȘUL DONDUȘENI

3.1. Locuitorii orașului Dondușeni beneficiază de servicii de salubritate a teritoriului orașului și de colectare a deșeurilor menajere de la fiecare gospodărie, în regim stabilit de către ÎM "Apă Canal" Dondușeni.

3.2. Deșeurile menajere colectate de la populație reprezintă reziduuri solide colectate de la locuințele populației provenite în urma realizării funcțiilor vitale omenești.

3.3. Celelalte tipuri de deșeuri sunt colectate contra plată adugătoare, cunatumul căreia este stabilit conform tarifului pentru serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor.

3.4. Agenții economici și publici evacuează deșeurile în conformitate cu prevederile contractelor semnate cu ÎM "APĂ Canal" Dondușeni.

3.5. Teritoriul orașului Dondușeni este salubritat de către ÎM "Apă Canal" Dondușeni, în corespundere cu serviciile contractate de Primăria orașului Dondușeni și cuprinde următoarele lucrări:

- amenajarea și salubritate mecanizată și manuală a drumurilor și trotuarelor, căilor de acces la instituțiile publice, a zonelor publice de agrement: Parcuri și Zona de odihnă, terenuri de joacă pentru copii și alte locuri publice;

- vopsirea cu var a bordurelor, pilonilor și copacilor, tăierea sanitară a crengilor copacilor și arbuștilor decorativi, cositul ierbii, evacuarea ierbii cosite și a crengilor tăiate;

- înverzirea localității, îngrijirea spațiilor verzi din sectorul public;

- greblarea și evacuarea frunzelor din locurile publice;

- curățirea zăpezii de pe drumuri, străzi, trotuare, presărarea cu material antiderapant a drumurilor aflate în gestiunea Primăriei orașului Dondușeni;

- evacuarea zilnică (pentru blocurile locative) și săptămânală a deșeurilor menajere din sectorul particular și transportarea acestuia în locul autorizat, conform planului aprobat;

- gestionarea terenurilor pentru containerele de acumulare a deșeurilor și a coșurilor de gunoi, spălarea, dezinfectarea, vopsirea containerelor, amenajarea spațiului de depozitare (cu excepția celor private);

- evacuarea deșeurilor de la agenții economici și publici, conform contractelor încheiate;

- salubritate și amenajarea terenurilor libere și a celor fără stăpîn;

- lichidarea gunoiștilor stihinice din oraș;

- aplicarea măsurilor privind impunerea persoanelor fizice, juridice de a efectua salubritate curților, terenurilor administrate;

- organizarea prinderii și asigurarea întreținerii câinilor vagabonzi din localitate;

- instalarea panourilor informative (ex: interzicerea depozitării deșeurilor în locuri publice, etc.);

- asigurarea relațiilor de colaborare cu agenții economici, publici și cetățenii orașului Dondușeni în scopul menținerii curățeniei în localitate, prevenirii abandonului neautorizat de deșeuri în stradă și îmbunătățirea aspectului estetic al orașului;

- alte lucrări prevăzute conform regulamentelor interne și serviciilor contractate, conform competenței și prevederilor legale.

IV. ANGAJAMENTELE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE ÎN MENTINEREA CURĂȚENIEI ÎN ORAȘ

4.1. Salubritatea teritoriilor din curți, precum și a celor adiacente întreprinderilor de comerț, alimentație publică, deservire socială, comunicații, chioșcuri, buticuri se efectuează conform terenului aferent, din contul mijloacelor financiare proprii ale persoanelor juridice .

4.2. Salubritatea teritoriilor din curțile, trotuarele aflate pe terenurile adiacente clădirilor organizațiilor și instituțiilor se va efectua de către administratorii blocurilor sau colectivul de cetățeni, conform hotarelor stabilite.

4.3. Salubritatea teritoriilor curților din sectorul particular precum și a trotuarelor, până la acostamentul străzii, se efectuează de către proprietari, din contul acestora.

4.4. Agenții economici, persoanele fizice și juridice urmează să cosească iarba din teritoriul adiacent și de a dezăpezi teritoriul adiacent cu forțe proprii.

V. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

5.1. Pe raza orașului Dondușeni este interzisă:

5.1.1. aruncarea și depozitarea pe domeniul public și privat a deșeurilor de orice tip, în afara perimetrelor admise și special amenajate;

5.1.2. scoaterea gunoiului și apelor uzate, măturate din localuri, magazine sau imobile, străzi, precum și îndepărtarea gunoiului de pe trotuare în rigole sau carosabil;

5.1.3. scurgerea apelor pluviale de pe acoperiș pe trotuar din cauza nerezistenței jgheburilor și burlanelor sau necurățării acestora;

5.1.4. construirea și exploatarea neautorizată a rețelelor de canalizare și a haznalelor pentru apele reziduale menajere, în cazul existenței rețelelor de canalizare;

5.1.5. murdărirea, degradarea sau distrugerea monumentelor și obiectelor publice precum, băncile, lăzile de gunoi, etc., a elementelor de joacă pentru copii;

5.1.6. contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, a locurilor publice, terenurilor adiacente blocurilor de locuit cu dejecții animaliere;

5.1.7. intrarea pe străzi cu pneurile excesiv înnoroiate sau transportul de produse sau materiale în condiții improprie (de exemplu scurgerea sau împrăștierea nisipului, pietrișului, solului, betonului, lichidelor etc.), circulația vehiculelor cu roți fără pneuri sau bandaje de protecție, roți dințate sau șenilate, care ar degrada carosabilul;

5.1.8. lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât cele permise;

5.1.9. menținerea unor firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi, precum și murdărirea clădirilor, gardurilor prin inscripționare;

5.1.10. ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, a tăblițelor și altor tipuri de indicatoare;

5.1.11. astuparea gurilor de scurgere stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale, precum și scoaterea bordurilor;

5.1.12. blocarea locurilor pentru parcare, a trotuarelor și carosabilului cu lanțuri, cabluri sau alte materiale, fără acordul administrației publice locale;

5.1.13. depozitarea grămezilor de zăpadă în amestec cu material antiderapant (sare, nisip etc.) pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale plantate cu arbori, în urma activităților de dezăpezire;

5.1.14. defrișarea arborilor sau arbuștilor în lipsa autorizației;

5.1.15. sustragerea de către persoane a puieților ori lăstarilor, care au fost tăiați sau defrișați, a arborilor doborâți drept rezultat al declanșării fenomenelor meteorologice periculoase sau vătămarea, defrișarea arborilor și arbuștilor fără autorizația organelor de mediu, distrugerea prin orice mijloace sau degradarea arborilor, puieților, lăstarilor;

5.1.16. schimbarea destinației zonei verzi fără autorizație, folosirea neautorizată a terenurilor din spațiile verzi;

5.1.17. pășunatul în parcuri, zone verzi și în alte locuri publice;

5.1.18. distrugerea zonelor verzi din cartiere, pentru amenajarea de grădini de legume și zarzavaturi;

5.1.19. spălarea autovehiculelor pe străzi, în lacurile publice sau pe malurile acestora și în alte locuri neamenajate în aceste scopuri;

5.1.20. blocarea accesului utilizatorilor, precum și al autovehiculelor ce aparțin operatorului, la platformele de colectare a deșeurilor;

5.1.21. arderea deșeurilor de orice natură în gospodăriile casnice, în locurile publice, în interiorul platformelor de colectare a deșeurilor sau alte recipiente de colectare a deșeurilor.

5.1.22. depozitarea pe suprafața platformei de colectare a oricărui deșeu, indiferent de tipul sau proveniența sa (în afara containerelor);

5.1.23. strămutarea recipientelor de colectare (containere etc.) din locurile special amenajate (puncte de precollectare) pe alte amplasamente, fără acordul autorității administrației publice locale;

5.1.24. depozitarea și împrăștierea în afara perimetrelor admise și special amenajate a deșeurilor similare celor menajere, ambalajelor de orice fel, deșeurilor din hârtie;

5.1.25. pe străzi, trotuare, scuaruri, alei, parcuri și alte locuri publice depozitarea materialelor de construcție, cu excepția cazurilor când teritoriul este îngădit conform autorizației de construire; păstrarea și depozitarea ambalajelor;

5.1.26. în timpul curățării părții carosabile a drumurilor, trotuarelor, scuarurilor, aleilor și altor locuri publice, aruncarea gunoiului, noroiului, zăpezii și a altor deșeuri în fântânile pluviale și de comunicații, precum și colectarea gunoiului sub arbori și arbuști, pe gazoane și florării, precum și în receptoarele de apă pluvială și în alte fântâni ale rețelelor tehnice;

5.1.27. parcare, spălarea și repararea transportului auto pe străzi, trotuare, alei și în interiorul cartierelor, cu excepția locurilor repartizate pentru parcare;

5.1.28. instalarea gardurilor în jurul blocurilor de locuit;

5.1.29. întreținerea animalelor și a păsărilor domestice pe teritoriul aferent blocurilor locative și alte spații neautorizate;

5.1.30. scurgerea produselor petroliere și inflamabile în apropierea fântânilor, lacurilor în rețelele de canalizare și alte locuri publice;

5.1.31. poluarea apei pîrîurilor, lacurilor, bazinelor cu materiale de construcții și diferite deșeuri;

5.1.32. pe străzi, trotuare, scuaruri, alei, parcuri și alte locuri publice aruncarea mucerilor de țigară, chibriturilor, pachetelor de țigări, ambalajelor mici, etc.

5.2. Întreprinderile, organizațiile, agenții economici, indiferent de forma de proprietate, sunt obligați să încheie contracte cu ÎM "Apă Canal" Dondușeni, pentru colectarea și transportarea deșeurilor.

5.3. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea, conform legislației.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Revizuirea și ajustarea taxei pentru salubritate și tarifului pentru serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor pentru anul următor, va fi efectuată anual, până la 15 decembrie a anului de gestiune, prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni.

6.2. În cazul existenței unor plângeri a cetățenilor sau agenților economici și publici privind insuficiența activității serviciului de salubritate, petiționarul poate depune o plângere, cu descrierea problemei, către managerul – șef al ÎM "Apă Canal" Dondușeni sau în adresa Primăriei orașului Dondușeni.

6.3. Eschivarea de la plata tarifului pentru serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor, taxei locale pentru salubritate sau prezentarea datelor sau actelor eronate pentru scutire de taxă duce la răspundere conform prevederilor legale.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Primăriei orașului Dondușeni și locurile publice.